



Gruppo di
Azione Locale
**Terra dei Trulli
e di Barsento**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la selezione per n. 2 esperti con contratto di consulenza da impiegare nell'ambito delle attività previste dalla Strategia di Sviluppo Locale del Gruppo di Azione Locale "Terra dei Trulli e di Barsento" – CUP n. B32F17001100009

Articolo 1 – Obiettivi generali e attività oggetto della consulenza dell'Avviso

La Regione Puglia, con Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13/09/2017, ha approvato la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del Gruppo di Azione Locale (GAL) "Terra dei Trulli e di Barsento".

La SSL – nell'ambito dell'organigramma del GAL – prevede, tra le altre, le seguenti figure professionali:

- n. 1 *Responsabile Amministrativo e Finanziario*;
- n. 1 *Responsabile delle attività di monitoraggio*.

Tutto ciò premesso e vista la delibera del Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, CdA) del GAL "Terra dei Trulli e di Barsento" del 29/06/2018, si rende necessaria l'acquisizione di specifiche professionalità in possesso dei profili indicati di seguito.

Profilo A – Responsabile Amministrativo e Finanziario

Il **Responsabile Amministrativo e Finanziario** (di seguito, per brevità, RAF) svolge funzioni ad alto contenuto professionale finalizzate a garantire la corretta gestione operativa e finanziaria della SSL del GAL "Terra dei Trulli e di Barsento".

Il RAF, altresì, cura i rapporti amministrativi della struttura per l'attuazione della SSL e svolge attività di supporto al Direttore tecnico nonché di collaborazione con il CdA che fornisce le necessarie indicazioni programmate.

Le attività da svolgere, così come individuate dalla SSL approvata, riguardano:

- predisposizione degli atti amministrativi e contabili da sottoporre all'approvazione del CdA;
- predisposizione – in collaborazione con il Direttore tecnico – dei bandi relativi agli interventi previsti dalla SSL;
- predisposizione degli atti per la convocazione del CdA e dell'Assemblea dei soci;
- responsabilità del procedimento per l'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture;
- predisposizione – in collaborazione con il Direttore tecnico – di convenzioni e incarichi;
- coordinamento delle attività di rendicontazione delle spese sostenute;
- organizzazione della struttura operativa e conservazione della documentazione;
- gestione economico-finanziaria della Sotto-misura 19.4 "Costi di gestione" della SSL;
- attività di monitoraggio e controllo dell'avanzamento della spesa – in collaborazione con il Direttore tecnico e il Responsabile delle attività di monitoraggio.

Al consulente sarà corrisposto un compenso annuo lordo massimo di euro 45.000,00 definito sulla base della Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2 marzo 2017, n. 23 compatibilmente con le risorse finanziarie che il GAL potrà destinare a tale figura.

Profilo B – Responsabile delle attività di monitoraggio

Il consulente selezionato dovrà assicurare il proprio apporto professionale nell'ambito del gruppo di lavoro del GAL al fine del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla SSL.



GAL Terra dei Trulli e di Barsento

Via Estramurale a Levante n.162, Putignano (BA)
080 432 2767 - www.galtrulli-barsento.it





Gruppo di
Azione Locale
**Terra dei Trulli
e di Barsento**

Le attività da svolgere, così come individuate dalla SSL approvata, riguardano l'assistenza e il supporto tecnico-specialistico e operativo nelle fasi di controllo relative alla legittimità e legalità delle procedure di attuazione della SSL; più specificatamente:

- assistenza contabile, fiscale e amministrativa, in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa ed eventuale supporto al consulente incaricato;
- verifica e valutazione – in collaborazione con il Direttore tecnico e il RAF – dello stato di attuazione degli interventi finanziati;
- elaborazione di report di monitoraggio trimestrali – sulla base dei dati forniti dal sistema di monitoraggio predisposto dal GAL – da sottoporre all'approvazione del Direttore tecnico;
- supporto al RAF nelle attività di rendicontazione degli interventi finanziati;
- supporto al Direttore tecnico e RAF per gli aspetti finanziari legati a eventuali modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie rispetto alla SSL approvata; il tutto nel rispetto delle norme in vigore.

Al consulente sarà corrisposto un compenso annuo lordo massimo di euro 35.000,00 definito sulla base della Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2 marzo 2017, n. 23 compatibilmente con le risorse finanziarie che il GAL potrà destinare a tale figura.

La sede di riferimento per l'esecuzione delle attività su indicate è individuata – per entrambi i profili – a Putignano (BA), presso la sede del GAL "Terra dei Trulli e di Barsento".

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

2.1. Requisiti di ammissione generali

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano;
- godimento di diritti civili e politici;
- in caso di cittadini stranieri, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

2.2. Requisiti di ammissione specifici

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Profilo A – Responsabile Amministrativo e Finanziario

- iscrizione nella sezione A) dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- iscrizione nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali con espletamento di almeno un incarico annuale nella revisione di un Ente pubblico o assimilato;



GAL Terra dei Trulli e di Barsento

Via Estramurale a Levante n.162, Putignano (BA)
080 432 2767 - www.galtrulli-barsento.it





Gruppo di
Azione Locale
**Terra dei Trulli
e di Barsento**

- esperienza di almeno 10 anni nell'ambito di procedure connesse ad attività di gestione e rendicontazione di programmi e progetti cofinanziati dall'Unione Europea di cui:
 - almeno 1 anno in qualità di Responsabile Amministrativo e Finanziario di un Gruppo di Azione Locale; e
 - almeno 1 anno in qualità di Responsabile Amministrativo e Finanziario di un Gruppo di Azione Costiera.
- possesso di partita IVA.

Profilo B – Responsabile delle attività di monitoraggio

- iscrizione nella sezione A) dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- iscrizione nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali;
- esperienza di almeno 10 anni nell'ambito di procedure connesse ad attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti cofinanziati dall'Unione Europea – compresi progetti di cooperazione territoriale – di cui:
 - almeno 1 anno nell'ambito di un Gruppo di Azione Locale.
- possesso di partita IVA.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda

L'istanza deve essere inviata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 20/08/2018.

L'istanza, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in allegato (Allegato A), deve essere inviata, a pena di esclusione, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

galtrulli-barsento@pec.it

La domanda, completa di tutti gli allegati, dovrà essere inviata in un unico file PDF, non modificabile, firmato digitalmente, dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato.

L'invio non potrà essere effettuato, a pena di esclusione, da altra PEC. Ai fini del rispetto del termine suindicato, farà fede l'attestazione della data e dell'ora di invio come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata.

L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico di selezione del [specificare esatta dicitura del profilo professionale per il quale si concorre] del GAL Terra dei Trulli e di Barsento".

Il GAL non assume responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

Alla istanza per la candidatura, a pena di esclusione, deve essere allegato il curriculum vitae (in formato europeo) dal quale si evincano i requisiti di ammissione specifici di cui all'art. 2.2, nonché i titoli richiesti dal presente Avviso e, ove se ne sia dichiarato il possesso, gli elementi professionali di specifica considerazione indicati all'art. 4 dello stesso.

Inoltre devono essere presentati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione delle esperienze professionali maturate (Allegato B).



GAL Terra dei Trulli e di Barsento

Via Estramurale a Levante n.162, Putignano (BA)
080 432 2767 - www.galtrulli-barsento.it





Gruppo di
Azione Locale
**Terra dei Trulli
e di Barsento**

Il GAL assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge per il trattamento dei dati personali, secondo le disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 nonché del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima.

I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla relativa gestione.

Il GAL si riserva, sia ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione specifici che ai fini della valutazione dei titoli dichiarati di verificarne la relativa veridicità.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'invio delle istanze.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

Articolo 4 – Procedura selettiva e requisiti di specifica considerazione

La procedura selettiva – basata sulla valutazione comparativa dei curricula e successiva prova orale – è affidata ad apposita commissione esaminatrice nominata con delibera del CdA del GAL.

In relazione al numero dei candidati, il GAL si riserva la facoltà di procedere anche ad una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla su tematiche coerenti con le attività da svolgere. I criteri e le modalità di svolgimento della predetta prova, qualora attivata, saranno comunicati preventivamente a tutti i candidati.

La commissione esaminatrice dispone, per la valutazione, di 100 punti complessivi così ripartiti:

- [Valutazione titoli] max. punti 45;
- [Prova orale] max. punti 55.

La **valutazione dei titoli** – per ciascun profilo – sarà effettuata sulla base delle specifiche evidenziate nelle tabelle riportate di seguito:

Profilo A – Responsabile Amministrativo e Finanziario

Valutazione complessiva titoli	Punti (max. 5,00)
Laurea magistrale, specialistica	- 0,50 punti per ogni voto di laurea superiore a 106/110; maggiorazione di 2 punti in caso di lode. (max. punti 4,00)
Ulteriori titoli di studio, specializzazioni (<u>solo se strettamente inerenti alle competenze richieste per il profilo</u>)	- 1 punto per ogni corso di perfezionamento universitario, master universitario di II livello di durata almeno annuale - 0,50 punti per diploma di specializzazione universitaria post-laurea (max. punti 1,00)



Gruppo di
Azione Locale
**Terra dei Trulli
e di Barsento**

Valutazione complessiva esperienza	Punti (max. 40,00)
Esperienza come Responsabile Amministrativo e finanziario di un Gruppo di Azione Locale	▪ 5 punti per ogni anno successivo al primo di esperienza maturata quale Responsabile Amministrativo e Finanziario nell'ambito di Gruppi di Azione Locale. Gli anni di cui si terrà in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio saranno esclusivamente quelli per cui il candidato dimostrerà di possedere l'esperienza richiesta. Nel caso di periodi inferiori all'anno, saranno attribuiti 2,5 punti per ogni frazione di anno pari ad almeno 6 mesi (non conteggiando periodi di durata inferiore)
Esperienza come Responsabile Amministrativo e finanziario di un Gruppo di Azione Costiera	▪ 5 punti per ogni anno successivo al primo di esperienza maturata quale Responsabile Amministrativo e Finanziario nell'ambito di Gruppi di Azione Costiera. Gli anni di cui si terrà in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio saranno esclusivamente quelli per cui il candidato dimostrerà di possedere l'esperienza richiesta. Nel caso di periodi inferiori all'anno, saranno attribuiti 2,5 punti per ogni frazione di anno pari ad almeno 6 mesi (non conteggiando periodi di durata inferiore)

Profilo B – Responsabile delle attività di monitoraggio

Valutazione complessiva titoli	Punti (max. 5,00)
Laurea magistrale, specialistica	- 0,50 punti per ogni voto di laurea superiore a 106/110; maggiorazione di 2 punto in caso di lode (max. punti 4,00)
Ulteriori titoli di studio, specializzazioni (<u>solo se strettamente inerenti alle competenze richieste per il profilo</u>)	- 1 punto per ogni corso di perfezionamento universitario, master universitario di II livello di durata almeno annuale - 0,50 punti per diploma di specializzazione universitaria post-laurea (max. punti 1,00)
Valutazione complessiva esperienza	Punti (max. 40,00)
Esperienza nell'ambito di procedure connesse ad attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti cofinanziati dall'Unione Europa – compresi progetti di cooperazione territoriale	▪ 10 punti per ogni anno successivo al primo di esperienza maturata nell'ambito di Gruppi di Azione Locale. Gli anni di cui si terrà in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio saranno esclusivamente quelli per cui il candidato dimostrerà di possedere l'esperienza richiesta. Nel caso di periodi inferiori all'anno, saranno attribuiti 5 punti per ogni frazione di anno pari ad almeno 6 mesi (non conteggiando periodi di durata inferiore).

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio minimo pari a 35.

L'ammissione alla prova orale, la data e l'ora di svolgimento dello stesso saranno pubblicate sul sito del GAL e comunicati all'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. I candidati saranno tenuti a sostenere il colloquio secondo il calendario comunicato.

La prova orale – per entrambi i profili – potrà avere a oggetto:

- competenze necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso;
- esperienze riportate nel curriculum vitae;



GAL Terra dei Trulli e di Barsento

Via Estramurale a Levante n.162, Putignano (BA)
080 432 2767 - www.galtrulli-barsento.it





Gruppo di
Azione Locale
**Terra dei Trulli
e di Barsento**

- Normativa Nazionale e Comunitaria afferente le attività del GAL con riferimento, sia al Fondo Europeo per lo Sviluppo Rurale che al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca.

All'esito della prova, la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al CdA per la relativa approvazione; la graduatoria è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito del GAL.

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né – per i partecipanti alla procedura – alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del GAL.

Art. 5 – Incarico di consulenza e durata

Il consulente incaricato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione sul sito del GAL della graduatoria finale secondo le modalità che saranno ivi riportate. Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La **scadenza dell'incarico** è fissata alla data del 31/12/2023. Il GAL si riserva, tuttavia, la possibilità di prorogare/rinnovare l'incarico, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti, allorché ravvisi una motivata necessità di completare, implementare o protrarre specifiche azioni connesse agli obiettivi di competenza e/o per ritardi non imputabili al consulente. Nel contratto saranno indicati gli impegni e le modalità di svolgimento dell'incarico.

Art. 6 – Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva.

Art. 7 – Privacy

I dati riguardanti i candidati, dei quali il GAL verrà in possesso, saranno raccolti presso l'ufficio amministrativo del GAL e trattati esclusivamente con le finalità consentite dalle leggi in materia e in conformità alla legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016).

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente Avviso.

Art. 8 – Informazioni

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione e trasparenza" del sito istituzionale del GAL <http://www.galtrulli-barsento.it>.

Per informazioni: GAL "Terra dei Trulli e di Barsento", Via Estramurale a Levante n. 162, Putignano (BA) – e-mail: segreteria@galtrulli-barsento.it.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il direttore del GAL dott. Raffaele Santoro.

Putignano (BA), li 02/08/2018

Il Presidente del CdA

(Stefano Genco)

Allegati: n. 2

- Modello di domanda (Allegato A)
- DSAN esperienze professionali maturate (Allegato B)



GAL Terra dei Trulli e di Barsento

Via Estramurale a Levante n.162, Putignano (BA)
080 432 2767 - www.galtrulli-barsento.it

