



PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E COMUNICAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO TAGs “Technological and business innovation services to stimulate the local Agro-food ecosystems and to support a cross-border collaboration among local action Groups” MIS CODE 5003507 -Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia – Italia 2014-2020 [CUP: B85B17000660004 – CIG: ZB529271F3]

Il Responsabile Unico del Procedimento

premesse che il Gruppo di Azione Locale “Terra dei Trulli e di Barsento” s.c.a r.l. (di seguito GAL) con sede legale ed operativa in Putignano (BA) alla via Estramurale a Levante n. 162, è Partner Beneficiario 3 (PB3) del Progetto “TAGs - *Technological and business innovation services to stimulate the local Agro-food ecosystems and to support a cross border collaboration among local action Groups*” (di seguito TAGs) - MIS CODE 5003507 - CUP: B85B17000660004, finanziato nell’ambito della prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Transfrontaliera INTERREG VA “Grecia-Italia” 2014-2020;

considerato che la copertura finanziaria delle spese collegate alla presente selezione sarà garantita dal Progetto TAGs, e che con delibera 28/03/2019 è stata autorizzata la presente procedura,

considerato che per le esigenze di gestione ed implementazione del Progetto TAGs, nella voce “External Expertise and Services” sono state individuate specifiche voci di budget;

RENDE NOTO

che il GAL intende affidare ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, con la presente procedura di evidenza pubblica, il servizio di Assistenza Tecnica e Comunicazione, come di seguito dettagliati.

1. Oggetto dell’avviso

Con il presente avviso il GAL intende individuare un operatore economico a cui affidare il supporto specialistico di Assistenza Tecnica e Comunicazione per la realizzazione del Progetto TAGs, finanziato con il primo bando per progetti ordinari del Programma INTERREG Greece – Italy 2014-2020.

Stazione appaltante : Gruppo di Azione Locale “Terra dei Trulli e di Barsento” s.c.a.r.l. (di seguito GAL) con sede legale ed operativa in Putignano (BA) alla via Estramurale a Levante n. 162, Partita IVA 06004460728, tel. 080 5243477, e-mail: segreteria@galtrulli-barsento.it ; PEC: galtrulli-barsento@pec.it è Partner Beneficiario 3 (PB3) del Progetto “TAGs - *Technological and business innovation services to stimulate the local Agro-food ecosystems and to support a cross border collaboration among local action Groups*” (di seguito TAGs) - MIS CODE 5003507



Responsabile del Procedimento:

dott. Raffaele Santoro

Via Estramurale a Levante, 162

70017 Putignano (BA)

Telefono: 080 5243477

e-mail: segreteria@galtrulli-barsento.it

2. Oggetto e durata del servizio

Oggetto della procedura è l'affidamento del servizio di supporto specialistico ed assistenza tecnica per la realizzazione del progetto "TAGs" finanziato nella prima call del Programma di Cooperazione INTERREG Greece - Italy 2014-2020.

Le prestazioni di supporto specialistico richieste al soggetto aggiudicatario sono state individuate nell'Application Form del progetto ed individuate nel presente avviso. Le stesse sono a titolo esemplificativo:

- Project Management;
- Realizzazione del Communication Plan di Progetto
- Supporto per l'implementazione delle attività di comunicazione del progetto TAGs, nel rispetto delle regole del Programma Greece-Italy 2014-2020
- Consulenza tecnico-specialistica finalizzata alla realizzazione di studi e report tecnici

In ogni caso resta fermo l'obbligo del prestatore del servizio di garantire al GAL tutta l'attività di assistenza necessaria per consentire la regolare attuazione e rendicontazione del Progetto.

Il servizio avrà durata dalla data della formale stipula del contratto fino 14/05/2020, salvo eventuali proroghe concesse, che comunque non modificano l'importo del contratto.

3. Importo a base di gara

L'importo complessivo stimato del servizio, come rinveniente dal budget del progetto posto a base di gara, per l'attuazione dell'appalto di cui trattasi, è di € 21.065,57 (ventunomilasessantacinque/57), oltre Iva come per legge.

Oneri sicurezza per interferenze sono valutate pari a zero. In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. e, pertanto, non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Il valore dell'appalto, come sopra indicato, è stato stimato tenendo conto dell'importo previsto nell'Application Form. Tale importo, per espressa previsione del Progetto è comprensivo di ogni onere accessorio e delle spese necessarie per lo svolgimento del servizio, escluse quelle per la partecipazione agli incontri tecnici, che saranno rimborsate a piè di lista.



Non saranno ammesse offerte in aumento, né pari alla base d'asta.

4. Requisiti di partecipazione

Possono presentare una domanda di partecipazione tutti gli operatori economici in forma singola o associata (stabile o di raggruppamento temporaneo), in possesso dei requisiti sotto indicati.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei non ancora costituiti. In tal caso ogni componente che costituirà il raggruppamento dovrà compilare l'istanza di partecipazione (Allegato 1), sottoscrivere il progetto e impegnarsi con apposita dichiarazione (Allegato 2) a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di presentazione della domanda.

Agli operatori economici interessati è fatto divieto di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Sono ammessi a partecipare anche i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016. Questi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima selezione. In caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio sia il consorziato.

A. Requisiti generali

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso, mentre nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.

B. Requisiti di idoneità professionale

1. iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
2. se operatori economici di altri Stati membri, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.



C. Requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale

Trattandosi di servizio caratterizzato da prestazioni altamente specialistiche che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, la qualità dell'offerta tecnica è ritenuta fondamentale per la buona riuscita del servizio stesso.

Pertanto, il concorrente dovrà possedere e dimostrare idonea e specifica esperienza nel settore dell'assistenza ai Progetti di cooperazione territoriale europea.

Nel dettaglio, si richiede che il GdL proposto dal concorrente, sia coordinato da:

- un **project manager** con adeguata esperienza nella gestione tecnica e coordinamento di progetti di cooperazione transfrontaliera, cooperazione territoriale, e di formazione finanziati dalla Commissione Europea, dagli Stati Nazionali e dalle Regioni, preferibilmente con specifica esperienza nella gestione di progetti sul tema innovazione. Il project manager deve possedere una laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie tecniche, ed aver maturato negli ultimi sette anni, un'esperienza di almeno 5 anni nella gestione e management di progetti europei. Inoltre, il project manager deve una conoscenza ottima della lingua inglese. Il project manager dovrà essere socio, amministratore o dipendente dell'operatore economico.

Tutti i requisiti di cui al punto precedente dovranno essere chiaramente desumibili dal CV, da allegare obbligatoriamente in formato Europass.

5. Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà inserire, in un plico che dovrà, a pena di esclusione, essere idoneamente sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata

Documentazione amministrativa

Nella **busta n.1 "A - Documentazione amministrativa"** recante esternamente il nome dell'operatore economico concorrente e la dicitura: "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) Allegato 1: Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che in caso di RTI o consorzi non ancora costituiti l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio. Nel caso di RTI o consorzi già costituiti, dal legale rappresentante della mandataria capogruppo.

- b) Allegato 2: In caso di RTI da costituire, impegno a costituire il RTI ed a conferire mandato speciale
- c) Documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in conformità alle linee guida contenute nella circolare del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 utilizzando il modello presente sul sito istituzionale del Ministero all'indirizzo <http://www.mit.gov.it> debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; l'allegato può essere sottoscritto anche da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che in caso di RTI o consorzi non ancora costituiti l'allegato deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio. Nel caso di RTI o consorzi già costituiti, dal legale rappresentante della mandataria capogruppo.

B) Offerta Tecnica

Nella **busta n.2 "B – Offerta Tecnica"** recante esternamente il nome dell'operatore economico concorrente e la dicitura: "Offerta tecnica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, una relazione che descriva i seguenti punti:

1. PROJECT MANAGEMENT (D.1.3.2)

- Supporto alla gestione progettuale tecnica nelle sue varie fasi;
- Supporto alla redazione dei report tecnici e finanziari, in accordo con le linee guida ed i format forniti dal JTS e con la tempistica prevista dal programma Interreg Greece – Italy 2014-2020.

2. COMUNICAZIONE (D.2.3.1, D2.3.2, D2.3.3)

- Communication Plan
- Progettazione del materiale promozionale di progetto (ready for printing)
- Sviluppo del sito web di progetto
- Realizzazione della Social Media Campaign
- Stampa di n.2.000 brochure di progetto
- Stampa di n.2000 leaflet di progetto
- Stampa di n.30 folder di progetto
- Stampa di n.15 poster di progetto
- Realizzazione di un roll-up di progetto
- Realizzazione di una Pannello informativo permanente per indicare il sito Pilota
- Realizzazione di n.1 press-release
- Editing ed impaginazione della pubblicazione finale di Progetto (ready for printing)
- Realizzazione di n.1 video promozionale di progetto



3. CONSULENZA TECNICO-SPECIALISTICA (D.5.3.1, D.5.3.2, D.5.3.3)

- Ricerca e analisi finalizzata alla stesura di un report di presentazione della situazione politica e normativa sul tema specifico “Cross Border Cluster of Local Action Group” (D.5.3.1);
- Studio sui driver e barriere dell’iniziativa “Cluster cross-border” per sostenere gli ecosistemi territoriali locali (D.5.3.2);
- Studio finalizzato a definire statuto e linee guida di un Cluster transfrontaliero (D.5.3.3).

E’ richiesta la presenza del Project Manager, presso la sede del GAL, almeno un giorno a settimana, fino al termine del Progetto.

La relazione dovrà contenere tutti gli elementi per consentire alla Commissione giudicatrice l’attribuzione del punteggio come indicato al successivo paragrafo 7.

Nella redazione dell’offerta tecnica, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

In caso di costituendo raggruppamento o di consorzio di concorrenti l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata.

C) Offerta Economica

La busta **n.3 "C - Offerta ECONOMICA"** dovrà contenere, a pena di esclusione, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) Allegato 3: Offerta ECONOMICA. In questo allegato, il concorrente dovrà esprimere la propria miglior offerta espressa in termini di ribasso unico sull’ importo a base d’ asta (in cifre ed in lettere). L’offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa, in caso di RTI già costituito l’offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto mandatario, in caso di RTI costituendo, l’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande e non può presentare – pena l’esclusione – correzioni.
- b) fotocopia del documento di identità del/dei firmatario/i.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, varrà l’indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

L’offerta è da intendersi valida e vincolante per l’offerente fin dal momento di presentazione della stessa e rimarrà valida fino all’ aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.



6. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta potrà essere presentata in formato cartaceo o a mezzo posta elettronica certificata PEC.

- In caso di presentazione in formato cartaceo, le buste n. 1, 2 e 3 dovranno essere inserite in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno – oltre al nominativo, al recapito postale e all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC del mittente - la dicitura: **“NON APRIRE: Affidamento del servizio di assistenza tecnica e comunicazione per la realizzazione del progetto TAGs del GAL Terra dei Trulli e di Barsento – CUP: B85B17000660004 – CIG: ZB529271F3**

Il plico dovrà essere indirizzato a:

Gruppo di Azione Locale “Terra dei Trulli e di Barsento” s.c.a.r.l.

Via Estramurale a Levante n. 162

70017 Putignano (BA)

e dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale di Stato, tramite corriere oppure a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 12/08/2019**.

In caso di consegna a mano, la medesima potrà essere effettuata ai seguenti orari di ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

- In caso di presentazione a mezzo PEC all'indirizzo galtrulli-barsento@pec.it, l'oggetto dell'e-mail dovrà riportare il seguente testo:

“Affidamento del servizio di assistenza tecnica e comunicazione per la realizzazione del progetto TAGs del GAL Terra dei Trulli e di Barsento – CUP: B85B17000660004 – CIG: ZB529271F3

Inoltre, all'interno della stessa e-mail dovranno essere presenti i tre allegati distinti: A, B, e C, così come precedentemente definiti. In caso di dimensione eccessiva degli allegati, gli stessi potranno essere inviati con PEC distinte e, nell'oggetto dell'email dovrà essere riportato il riferimento all'allegato ivi incluso (ad esempio: **Affidamento del servizio di assistenza tecnica e comunicazione per la realizzazione del progetto TAGs del GAL Terra dei Trulli e di Barsento – CUP: B85B17000660004 – CIG: ZB529271F3- Allegato A**).

La PEC dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 12/08/2019**.

7. Aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le modalità di seguito specificate:

CRITERIO	PESO
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	80
Prezzo riportato nell'Offerta economica	20
TOTALE	100

Per l'attribuzione del punteggio "qualitativo" massimo di 80 si farà riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI QUALITÀ		
Criterio	Sub Criterio	Max punti
Qualità tecnica del progetto	Chiarezza, completezza e Coerenza del metodo di lavoro descritto per la realizzazione del servizio in rapporto agli obiettivi e alle specifiche indicate nel presente capitolato	25
	Adeguatezza delle metodologie/strumenti e output di servizio desumibile dal Piano di Lavoro Operativo	20
	Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte per la costituzione del gruppo di lavoro	30
	Proposte Migliorative e servizi aggiuntivi	5
Totale Qualità complessiva dell'Offerta tecnica		Max punti 80

Per l'attribuzione a ciascuna proposta tecnica dei punteggi relativi a ciascun parametro, si terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:



Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 45 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica.

Formula per l'attribuzione del punteggio:

Lineare min-max

$$PE = PE_{max} - \frac{PE_{max} - PE_{min}}{P_{max} - P_{min}} \times (P - P_{min})$$

Dove:

PE_{max}: punteggio massimo

PE_{min}: punteggio minimo

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il Responsabile del Procedimento, previa comunicazione effettuata ai concorrenti della data e dell'ora, in seduta pubblica presso la sede operativa del GAL in Putignano (BA) alla via Estramurale a Levante n. 162, procederà a:

- ammissione dei plichi pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della procedura;
- verifica della integrità dei plichi di tutte le offerte ammesse e relativa apertura;
- apertura della busta n.1 "A - Documentazione amministrativa" e verifica della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta;

Il Responsabile del Procedimento, nel corso dell'esame del contenuto della busta n.1 "A - Documentazione amministrativa", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del GAL, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo PEC, di completare



o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (c.d. "soccorso istruttorio").

Alla seduta pubblica potranno assistere i professionisti e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identità con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità.

Successivamente all'esame della documentazione amministrativa, la documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi verrà trasmessa alla Commissione, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, la quale, in seduta privata, procederà alla valutazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri innanzi riportati.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Commissione procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Redatta la graduatoria finale, il Responsabile del Procedimento trasmetterà tutti gli atti di gara al Presidente del Consiglio di Amministrazione del GAL, il quale procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che nel caso in cui il concorrente aggiudicatario del servizio in oggetto dovesse, per motivi di mera opportunità, rinunciare all'esecuzione dello stesso ovvero rifiutarsi di adempiere a quanto offerto, il GAL sanzionerà tale condotta comminando una sospensione dalla partecipazione alle procedure di pari oggetto, indette dal medesimo GAL, per un periodo di sei mesi decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione della sanzione.

8. Modalità di pagamento

Il GAL provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale, come segue:

- il 90% del corrispettivo contrattuale commisurata agli stati di avanzamento effettivi delle attività presentati dall'aggiudicatario;
- il 10% del corrispettivo contrattuale a saldo delle attività entro trenta giorni, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività.

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura alla quale va allegata la relazione semestrale o finale sull'attività svolta sottoscritta dal legale rappresentante.



9. Trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara “misure precontrattuali” e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n. 50/2016.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 GDPR); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 GDPR) ed il diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Il titolare del trattamento è il GAL Terra dei Trulli e di Barsento s.c.a r.l.

10. Chiarimenti ed informazioni

Richieste di chiarimenti ed informazioni potranno essere effettuate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo galtrulli-barsento@pec.it, entro le ore 12:00 del 07/08/2019.

11. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Putignano (BA), 26/07/2019

Il Responsabile del Procedimento



(dott. Raffaele Santoro)